

Informationsblatt Zuständigkeiten, Schüler- und fpA-Gehefts

Zuständigkeiten für häufig auftretende Probleme, die die Klassenleitungen nicht lösen können:

Systemadministratoren



- Wer? Systembetreuung@fos-haar.de
- Was? Digitales, iPads, Internet, Tafeln

WebUntis

- Wer? Simon Morath
- Was? WebUntis allgemein, Zugang

Das Schülergeheft

Zu Beginn des Schuljahres wird ALLEN SchülerInnen ein sogenanntes Schülergeheft zugesandt. Dies ist nicht nur für SchülerInnen, sondern auch für die Eltern wichtig, da hier alles Wissenswerte festgehalten wird.

Inhalte des Schülergehefts sind unter anderem:

- Handhabung der Absenzen: Was muss ich machen, wenn ich erkrankte? Beurlaubungen, Befreiungen usw.
- Wichtige Termine für das Schuljahr (u.a. Einladung zum 1. Elternabend)
- Informationen zur Notengebung, Punktesystem, Leistungsnachweisen
- Informationen zur Abschlussprüfung (Fachabitur, Allgemeines Abitur)
- Anleitung und Zugang zu WebUntis/Untis Mobile App
- Hausordnung (Ordnung in den Klassenzimmern, Verhaltensregeln, Nutzung von Medien, Parken von Fahrrädern und Fahrzeugen usw.)
- Unterschriftenbögen zur Erklärung der Nutzungsordnung der EDV-Einrichtung sowie des Internets, zur Veröffentlichung von personenbezogenen Daten, zur Kenntnisnahme des Schülergehefts

Bei Unklarheiten stehen natürlich jederzeit die Klassenleitungen zur Verfügung. Viele der Fragen können jedoch bereits durch das Schülergeheft geklärt werden!

Das fpA-Geheft

SchülerInnen der 11. Jahrgangsstufe erhalten ebenfalls zu Beginn des Schuljahres ein Geheft, in dem wichtige Informationen zur Fachpraktischen Ausbildung festgehalten sind.

Wichtigste Inhalte:

- Informationen über Impfungen (Gesundheit und Sozialwesen)
- Pflichten während des Praktikums; Arbeitszeit und Versäumnisse
- Praktikumsmappen
- Wochen- und Themenberichte
- Bewertung und Bestehen der fpA